चौबिसे गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधी, २०७६

गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत	मिति २०७६ भाद्र ११ गते

चौबिसे गाउँपालिका

एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधि ,२०७६

प्रस्तावना:

चौबिसे गाउँपालिका, चौबिसे भित्र खासगरी स्वास्थ्य सेवाको पहुँचबाट टाढा रहेका बासिन्दाहरुलाई स्वास्थ्य सेवामा सर्वसुलभ पहुँच पुर्याउनका लागि एम्बुलेन्स सेवा संचालनलाई पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित गर्न तथा एम्बुलेन्स सेवामा जनताको पहुँच बढाई सेवाको गुणस्तर वृद्धि गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ (२) को अधिकार प्रयोग गरी चौबिसे गाउँपालिकाले देहाय बमोजिमको कार्यबिधि पारीत गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(क) यो कार्यविधीको नाम "एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधी, २०७६ रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधी गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधीमा :-

(क) "एम्बुलेन्स" भन्नाले बिरामी ओसार्ने स्वीकृति प्राप्त गरेको वाहन सम्झनु पर्छ र सो शब्दले एम्बुलेन्समा जडित उपकरण, चालक र परिचारिका समेतलाई जनाउँछ ।

(ख) "एम्बुलेन्स जनशक्ति" भन्नाले एम्बुलेन्समा उपस्थित रहने स्वास्थ्यकर्मी र चालक सम्झनु पर्छ ।

(ग) "चालक" भन्नाले एम्बुलेन्स चलाउने चालक सम्झनु पर्छ ।

(घ) "गाउँपालिका" भन्नाले चौबिसे गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "सेवाशुल्क" भन्नाले एम्बुलेन्स प्रयोग गरेबापत सेवाग्राहीले बुझाउनु पर्नेगरी समितिले तोकेको शुल्क सम्झनु पर्छ ।

(च) "समिति" भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठित एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति सम्झनु पर्छ ।

(छ) "सेवा" भन्नाले एम्बुलेन्सले बिरामीलाई दिने सम्पुर्ण सेवा सम्झनु पर्छ ।

३. एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति :

एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनको व्यवस्थापन, अनुगमन तथा रेखदेख गर्न देहायको पदाधिकारीहरु रहेको एक गाउँपालिका एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति रहनेछ ।

(क) गाउँपालिका अध्यक्ष	- संयोजक
(ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष	- सदस्य
(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- सदस्य
(घ) वडा अध्यक्ष	- सदस्य
(ङ) कार्यपालिकाको महिला सदस्य	- सदस्य
(च) प्रतिनिधि, गाउँपालिका स्तरिय रेडक्रस सोसाईटी	- सदस्य
(छ) गाउँपालिकाको स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	- सदस्य सचिव

४. **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार** : (१) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) एम्वुलेन्स सेवा पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गरे, नगरेको अनुगमन गर्ने ।

(ख) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता लागू गराउने । यस कार्यविधी अनुसारको आचारसंहिता पालना नगर्ने चालकलाई चेतावनी दिने र आचारसंहिता पालना गर्न लगाउने ।

(ग) एम्वुलेन्स सेवाको वारेमा कुनै गुनासो तथा उजुरी आएमा सोको सुनुवाई तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

(घ) एम्वुलेन्सको निश्चित मापदण्डको आधारमा भाडा निर्धारण गर्ने । निर्धारण भएको भाडा वार्षिक रुपमा पुनरावलोकन गर्ने ।

(ङ) सरोकारवाला तथा अन्य सङ्घहरु बिच आवश्यकता अनुसार एम्वुलेन्स सेवा बारे समिक्षा वैठक गर्ने ।

(च) गाउँपालिकाको विशिष्टतालाई ध्यानमा राखि एम्वुलेन्स सेवा सञ्चालनको लागि आवश्यक थप मापदण्ड वनाउने ।

(छ) चालकले अनुसुची १ बमोजिम सेवा शुल्क लिई बैक कोषमा दाखिला गरे नगरेको समय समयमा निरीक्षण गर्ने ।

(ज) समितिको वैठक सम्वन्धि अन्य व्यवस्था र कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाले निर्धारण गरे वमोजिम हुनेछ ।

(झ) समितिको वैठक आवश्यकता अनुसार वस्नेछ । समितिको वैठक गाउँ कार्यपालिकाको अध्यक्षले निर्धारण गरे वमोजिम हुनेछ ।

(ट) समितिको सदस्य-सचिवले सेवा प्रवाह स्थितिको अद्यावधिक विवरण प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्तमा गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(ठ) एम्वुलेन्स सचालन समितिको काम चित्त वुझ्दो नभएमा गाउँपालिका अध्यक्षवाट हेरफेर र नयाँ समिति गठन गर्न सकिने छ ।

५. **एम्बुलेन्स सेवा संचालन सल्लाहकार** :

(क) एम्वुलेन्स सेवा संचालन समितिको प्रमुख सल्लाहकारमा एम्वुलेन्स दिने संस्थाको प्रतिनिधि तथा व्याक्तिहरु रहने छ ।

६. **गाउँपालिकाले सेवाको आवश्यक्ता अनुसार वडा स्तरिय वा एक भन्दा बढी वडालाई एक उप समिति गठन गरि एम्बुलेन्स सेवा संचालन समिति तपशिल बमोजिम रहनेछ** :

(क) सम्वन्धित वडाका वडाध्यक्ष - संयोजक

(ख) नजिकको वडाको वडाध्यक्ष - सदस्य

(ग) गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको सम्वन्धित क्षेत्रका कार्यपालिकाको महिला सदस्य - सदस्य

(घ) सम्वन्धित वडाका महिला सदस्य मध्येका एक - सदस्य

(ङ) सम्वन्धित वडाका वडा सचिव - सदस्य

(च) प्रतिनिधि सम्वन्धित वडाका रेडक्रस सोसाइटी - सदस्य

(छ) सम्वन्धित वडाका स्वास्थ्य संस्था प्रमुख - सदस्य सचिव

७. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) एम्बुलेन्स सेवा पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित रुपमा सन्चालन गरे, नगरेको अनुगमन गर्ने ।

(ख) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता लागू गराउने । यस कार्यविधी अनुसारको आचारसंहिता पालना नगर्ने चालकलाई चेतावनी दिने र आचारसंहिता पालना गर्न लगाउने ।

(ग) एम्बुलेन्स सेवाको बारेमा कुनै गुनासो तथा उजुरी आएमा सोको सुनुवाई तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

(घ) सरोकारवाला तथा अन्य संघहरु विच आवस्यकता अनुसार एम्बुलेन्स वारे समिक्षा बैठक गर्ने ।

(ङ) चालकले अनुसुची १ बमोजिम सेवा शुल्क लिई बैक/कोषमा दाखिला गरे नगरेको समय समयमा निरीक्षण गर्ने ।

(च) समितिको कुल सदस्य संख्या मध्ये ५१ प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठक बस्नको लागि गणपूरक संस्या पुगेको मानिनेछ ।

(छ) समितिको बैठक सम्बन्धि अन्य व्यावस्था र कार्यविधि गाउँकार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(ज) समितिको वैठक आवश्यक्ता अनुसार वस्नेछ ।

(झ) गाउँपालिका एम्बुलेन्स व्यावस्थापन समितिले समन्वय गरी काम गर्नेछ ।

(ञ) समितिको सदस्य सचिवले सेवा प्रवाह स्थितिको अद्यावाधिक विवरण प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्तमा गाउँकार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(ट) एम्बुलेन्स संचालन समितिको काम चित्त बुझ्दो नभएमा गाउँ प्रमुखवाट हेरफेर र नयाँ समिति गठन गर्न सकिने छ ।

८.एम्बुलेन्स प्राप्त गर्न सक्ने :

(क) संघिय सरकार

(ख) प्रदेश सरकार

(ग) राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय दातृ निकाय

(घ) व्यक्तिगत

(९) सेवा शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) एम्बुलेन्स सेवा प्रयोग गरेबापत सम्बन्धित सेवाग्राहीले अनुसुची (१) मा उल्लेख भए अनुसारको रकम सेवा शुल्कको रुपमा भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

(२) एम्बुलेन्स सेवा वापत उठेको रकम स्थानीय संचित कोषमा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

(३) सेवा शुल्क वापत लिइने रकमको असुलीका लागि गाउँपालिकाले नगदी रसिद छपाई अनुसुची

(४) बमोजिम उपलब्ध गराउनेछ । नगदी रसिदको अभिलेख/नियन्त्रण खाता गाउँपालिकाको जिन्सी शाखामा निहित रहनेछ ।

(५) सेवा दिएबापत लिइने सेवाशुल्क नगदी रसिद काटी बैक खातामा जम्मा गर्ने जिम्मेबारी सम्बन्धित चालकको हुनेछ ।

(८) कोषको रकम गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको वार्षिक कार्ययोजना अनुसार मात्र खर्च गर्न पाइने छ । कोषको रकम सामान्यतया नयाँ एम्बुलेन्स खरिद, चालकको तलव भत्ता, इन्धन, एम्बुलेन्सको मर्मत सम्भार र एम्बुलेन्समा रहने अति आवश्यक सामग्रीको खरिदमा खर्च गरिनेछ ।

(९) एम्बुलेन्स सेवाबाट चौवसि गाउँपालिका क्षेत्रभित्र स्थायी बसोबास गरिरहेका गाउँबासी अनुसुची-५ बमोजिम लाभान्वित हुनेछन् ।

(१०) चालकको नियुक्ती र सेवा सुविधा :

(१) एम्बुलेन्स सेवा संचालनका लागि गाउँ कार्यपालिकाले समितिको सिफारिसमा एक जना योग्यता पुगेको चालक सेवा करारमा नियुक्ती गर्नेछ ।

(२) चालकको सेवा सुविधा गाउँ कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता अनुसुची (२) बमोजिम हुनेछ ।

(११) एम्बुलेन्स रहने स्थान र मर्मत सम्भार : (१) एम्बुलेन्स चौवसि गाउँपालिकाले तोकेको पार्किङ्ग स्थलमा रहनेछ ।

(२) एम्बुलेन्सको नियमित मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी गाउँपालिकाको हुनेछ ।

(३) बाटोमा एम्बुलेन्स विग्रिएमा रु ५०० सम्म खर्च गरि चालकले आफै मर्मत गर्न सक्नेछ सो भन्दा बढी रु ५०००/- सम्म संयोजक निर्देशनमा खर्च गर्न सकिने छ ।

(१२) एम्बुलेन्स प्रयोग सम्बन्धी व्यवस्था::

(१) एम्बुलेन्सको तोकिएको सेवा शुल्क र माग फाराम भरी बिरामी लैजानु अगावै प्रयोगकर्ताले कार्यालय/चालक समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

२) चालकले उपदफा १ बमोजिम कागजात तथा सेवाशुल्क बुझेको हकमा फिर्ता भएको २४ घण्टाभित्र कार्यालयमा बुझाउनु पर्ने छ ।

३) एम्बुलेन्स प्रयोगको कममा विरामीको मृत्यृ भएमा सो को जिम्मेवारी प्रयोगकर्ता आफै हुनु पर्ने छ ।

(१३) विविध :

(१) एम्बुलेन्समा रहने न्यूनतम सेवा सुविधा तथा औषधीको विवरण अनुसुची (३) बमोजिम हुनेछ ।

(२) एम्बुलेन्समा सवार विरामी, विरामीका आफन्त तथा स्वास्थ्यकर्मीको दुर्घटना विमाको दायित्व बाहेक अन्य विमा सम्वन्धी दायित्व बहन गर्न गाउँपालिका बाध्य हुनेछैन ।

(३) यस कार्यविधीमा आवश्यकता अनुसार संसोधन र हेरफेर समितिको सिफारिशमा गाउँ कार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

(४) सवारीचालकले आफु गएको स्थान र विरामीबारे जानुपूर्व कार्यालय प्रमुखलाई जानकारी दिनुपर्नेछ ।

अनुसूची १

(कार्यविधिको दफा (४) संग सम्वन्धित सेवा शुल्क सम्वन्धी दररेट)

सि.नं.	देखि	सम्म	दररेट	
१	कुरुले सहकारी	धरान	७,०००/-	
२	कुरुले सहकारी	विराटनगर	८,०००/-	
३	फलामेटार	धरान	७,०००/-	
४	फलामेटार	विराटनगर	८,०००/-	
५	मानेडाँडा	धरान	७,५००/-	
६	मानेडाँडा	विराटनगर	८,५००/-	
७	सोगुम	धरान	६,५००/-	
८	सोगुम	विराटनगर	७,५००/-	
९	गढिगाउँ	धरान	७,०००/-	
१०	गढिगाउँ	विराटनगर	८,०००/-	
११	सुक्रबारे	धरान	६,०००/-	
१२	सुक्रबारे	विराटनगर	७,०००/-	
१३	लाफा चोक	धरान	५,०००/-	
१४	लाफा चोक	विराटनगर	६,०००/-	
१५	टोड्के	धरान	५,५००/-	
१६	टोड्के	विराटनगर	६,५००/-	
१७	लाप्से	धरान	५,०००/-	
१८	लाप्से	विराटनगर	६,०००/-	
१९	बुधबारे	धरान	६,०००/-	
२०	बुधबारे	विराटनगर	७,०००/	
२१	सौरे	धरान	५,५००/-	
२२	सौरे	विराटनगर	६,५००/-	
२३	फेदापजुङ्ग	धरान	६,५००/-	
२४	फेदापजुङ्ग	विराटनगर	७,०००/-	
२५	सानो मुक्तारा	धरान	५,०००/-	
२६	सानो मुक्तारा	विराटनगर	६,०००/-	
२७	ठूलो मुक्तारा	धरान	५,०००/-	
२८	ठूलो मुक्तारा	विराटनगर	६,०००/-	
२९	अठारसय	धरान	५,५००/-	
३०	अठारसय	विराटनगर	७,०००/-	
३१	आमडाडा	धरान	६,०००/-	
३२	आमडाडा	विराटनगर	७,०००/-	
३३	सोक्रोपा	धरान	५०००/-	

३४	सोक्रोपा	विराटनगर	६,०००/-	
३५	ठाडागाउँ	धरान	५०००/-	
३६	ठाडागाउँ	विराटनगर	६,०००/-	
३७	साम्मेवा	धरान	४५००/-	
३८	साम्मेवा	विराटनगर	५५००/-	
३९	मासिमटार	धरान	५०००/-	
४०	मासिमटार	विराटनगर	६,०००/-	
४१	आईतबारे	धरान	४५००/-	
४२	आईतबारे	विराटनगर	५५००/-	
४३	कोर्ना	धरान	४५००/-	
४४	कोर्ना	विराटनगर	५५००/-	
४५	आहाले	धरान	४५००/-	
४६	आहाले	विराटनगर	५५००/-	
४७	राजारानी	धरान	४०००/-	
४८	राजारानी	विराटनगर	५०००/-	
४९	तिलिगाउँ	धरान	४५००/-	
५०	तिलिगाउँ	विराटनगर	५५००/-	
५१	सदाम	धरान	६५००/-	
५२	सदाम	विराटनगर	७५००/-	
५३	बोधे	धरान	५०००/-	
५४	बोधे	विराटनगर	६,०००/-	
५५	डाडाखर्क	धरान	५५००/-	
५६	डाडाखर्क	विराटनगर	६५००/-	
५७	हंसेमलुङ	धरान	५५००/-	
५८	हंसेमलुङ	विराटनगर	६५००/-	
५९	बज्रमाई	धरान	६,०००/-	
६०	बज्रमाई	विराटनगर	७०००/-	
६१	डाडागाउँ	धरान	६,०००/-	
६२	डाडागाउँ	विराटनगर	७०००/-	
६३	हमेला	धरान	५५००/-	
६४	हमेला	विराटनगर	६५००/-	
६५	पोस्तके	धरान	५५००/-	
६६	पोस्तके	विराटनगर	६५००/-	
६७	मौनाबुधुक	धरान	४८००/-	
६८	मौनाबुधुक	विराटनगर	६०००/-	
६९	बुधबारे	डाँडाबजार	४०००/-	

७०	मुढेवास	डाँडावजार	३५००/-	
७१	कुरुले ३ नं.	डाँडावजार	५०००/-	
७२	कुरुले ४ नं.	डाँडावजार	५५००/-	
७३	मौनाबुधुक	डाँडावजार	२०००/-	
७४	राजारनी	डाँडावजार	१०००/-	
७५	बोधे	डाँडावजार	३०००/-	
७६	वसन्तटार	डाँडावजार	३०००/-	

उल्लेखित स्थानदेखि वाहेक अन्यत्र कच्ची सडकमा जानुपर्ने भए तल उल्लेख दररेट कायम गरिएको छ ।

१. पिचरोड प्रति किलोमिटर

- पहाड - ७५/-
- तराई - ५०/-

२. खण्डस्मीथ (ग्रावेलीङ्ग) प्रति किलोमिटर - १२०/-

३. धुले सडक (कच्ची) प्रति किलोमिटर - १२५/-

अनुसूची २

(कार्यविधीको दफा ५ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धीत)

एम्बुलेन्स चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

१. एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधी, २०७५ लाई पूर्णत: पालना गर्नुपर्ने,

२. आफ्नो पेशागत भूमिका निर्वाह गर्ने क्रममा ईमान्दारिता र विश्वसनीयता कायम गर्दै आफ्नो पेशाको मान मर्यादामा खलल पुग्ने कुनै काम गर्न नहुने,

३. मादक पदार्थ सेवन गरी एम्वुलेन्स चलाउनु नहुने,

४. बिरामीको ओसारपसार तथा उपचार गर्ने क्रममा बिरामी तथा बिरामीको परिवारलाई सधै सम्मानपूर्वक व्यवहार गरी उच्चस्तरीय सेवा प्रदान गर्नुपर्ने,

५. आफुले लिएको निर्णयहरुमा आफै व्यक्तिगत रुपमा जिम्मेवार र जवाफदेही हुनुपर्ने,

६. आफ्नो पेशागत दक्षता सुधार गर्दै लैजानुका साथै आफुमा भएका पेशागत दक्षता आफ्नो क्षेत्रका अरुलाई पनि सिकाउनु पर्ने,

७. कुनै पनि बिरामीलाई ओसारपसार गर्नु अघि उसको बारेमा पर्याप्त जानकारी लिई उपचारमा सहयोग गर्नुपर्ने,

८. विरामीलाई बिच बाटोमा छाड्न नहुने,

९. आफ्नो कामको सिलसिलामा पाएका कुनै पनि सूचना गोप्य राख्नुपर्ने तथा विरामीहरुबाट पाएको जानकारी तेस्रो पक्षलाई खोल्न नहुने तर कानूनी र पेशागत दायित्व निर्वाह गर्न वा विरामीको सेवामा आवश्यक परेमा त्यस्तो सूचना बारेमा जानकारी दिन सक्ने,

१०. अस्पताल पूर्व सेवा, एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापनमा सहयोग पुग्ने तथा अनुसन्धानमा मदत पुऱ्याउनु पर्ने,

११. आफुले उचित देखेको बिरामीको गुणस्तरिय सेवामा प्रभाव पार्ने राम्रा पक्षहरुको जानकारी आफ्नो सुपरिवेक्षक तथा स्वास्थ्य संस्थालाई जानकारी दिनुपर्ने,

१२. नेपाल सरकारले प्रतिवन्ध लगाएका बस्तुहरु ओसार पसार नगर्ने । प्रचलित कानूनको पालना गर्नुपर्ने । म .... (नाम)

.... ठेगाना

.... ना.प्र.प.नं. .... जिल्ला, ड्राईभिङ्ग लाईसेन्स नं.

.... ले माथिको उल्लेखित आचार संहिता अध्ययन गरेको छु । .... जिल्ला .... संस्थाको एम्बुलेन्स चलाउदा मैले यो आचार संहिता पूर्ण रुपमा पालना गर्न सहमति जनाई सही छाप गरेको छु ।

चालकको :
दस्तखत :

रोहबरमा प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको :
नाम/पद :

दस्तखत :

२३७

अनुसूची ३

(कार्यविधीको दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धीत)

"ग" वर्गको **(Common Life Support (CLS))** एम्बुलेन्समा हुनुपर्ने औषधी र उपकरणको विवरण

- First Aid का सामानहरु,
- Oxygen Cylinder, Flow Meter / Mask जडित वा जरुरी परेमा राख्न सकिने सवारी साधन,
- IV Injection दिन सक्ने व्यवस्था,
- Stetcher Cum Board,
- Strethoscopre, B.P. Apparatus, Toarchlight,
- Driver With basic training in first aid and emergent medicine.

अनुसूची

(कार्यविधीको दफा ४ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धीत)

सेवा शुल्क बापत लिइने रकमको असुलीका लागि प्रयोग गरिने नगदी रसिद

चौबिसे गाउँपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, चौविसे

एम्बुलेन्स सेवा प्रयोग बापतको नगदी रसिद

रसिद नं .... मिति : ....

बिरामीको नाम : .... उमेर :

स्थायी ठेगाना : .... सम्पर्क नं ....

सेवा दिइएको स्थान : .... देखि .... सम्म

सेवा शुल्क : रु.......................छुट प्रतिशत रकम रु...............खुद बुझाउनु पर्ने रकम रु. ....

छुटको किसिम :

१. चौविसे गा.पा. स्थायी वासिन्दा ।

२. जेष्ठ नागरिक ।

३. स्वास्थ्य चौकीको सिफारिसमा गर्भवती महिलालाई प्रसुति सेवा ।

४. अपाङ्गता ।

५. सिफारिस (अन्य) ।

बुझाउनेको सहि

बुझिलिनेको सहि

(प्रत्येक नगदी रसिदमा जिन्सी शाखाप्रमुखले हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्नेछ ।)

अनुसूची ५

(कार्यविधीको दफा ४ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धीत)

चौविसे गाउँपालिका क्षेत्रभित्र स्थायी बसोबास गरिरहेका गाउँबासीहरुलाई एम्बुलेन्स सेवामा दिइने विशेष सुविधाहरु

१. अनुसुची १ मा भएबमोजिमको एम्बुलेन्स सेवा शुल्कमा चौविसे गाउँपालिकाभित्र स्थायी बसोबास गर्ने गाउँबासीहरुलाई २० प्रतिशत छुट दिइनेछ ।

२. चौविसे गाउँपालिकाभित्र स्थायी बसोबास गरिरहेका गर्भवती महिलाहरु लाई प्रसुति सेवाको लागि सम्बन्धित स्वास्थ्य चौकीबाट रेफर गरेमा गाउँकोस्थानबाट जुनसुकै अस्पताल सम्म पुर्‍याउदा सेवा शुल्कमा ५० प्रतिशत छुट गरिनेछ ।

३. अपाङ्ग भएका व्यक्तिको भाडा दरमा परिचयपत्र तथा अवस्था हेरी थप १० प्रतिशत छुट दिन सकिने छ ।

४. अति गरिब, विपन्न तथा पिछडिएको वर्गका गाउँबासीहरुलाई संचालन समिति वा वडाध्यक्षको सिफारिसमा गाउँपालिका अध्यक्षले अस्पताल सम्म पुर्‍याउन लाग्ने शुल्क निशुल्क गर्न सकिनेछ ।

५. गाउँवासी ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई गाउँको जुनसुकै स्थानबाट उपचार गर्न जानुपरेमा थप १० प्रतिशतसम्म छुट दिइने छ ।

६. माथि उल्लेखित छुटवाहेक अन्य छुट दिने सम्पूर्ण अधिकार गाउँपालिका अध्यक्षलाई हुनेछ ।